



**Общество с ограниченной ответственностью
«Отраслевой центр разработки и внедрения
информационных систем»**

107078, г. Москва, ул. Каланчевская, дом 13, ком. 1
ИНН 5042060280 КПП 770801001

Телефон: +7 (499) 260-01-85
Факс: +7 (499) 262-65-39
e-mail: info@ocrv.ru <http://www.ocrv.ru>

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров ООО «ОЦРВ»

от «27» апреля 2020 г.

протокол № 97/2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ОЦРВ»**

г. Москва, 2020

Оглавление

Глава 1. Общие положения	4
1. Сфера применения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ОЦРВ»	4
2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности	4
3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении	5
4. Информационное обеспечение закупочной деятельности	8
5. Принципы закупки товаров, работ, услуг	9
6. Цели осуществления закупок	9
7. Применение национального режима при осуществлении закупок	10
8. Планирование закупок	12
9. План закупки.....	12
10. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	13
Глава 2. Осуществление закупок	16
§ 1. Общие положения	16
11. Условия применения способов закупки	17
12. Осуществление закупки с возможностью подачи альтернативных предложений	21
13. Осуществление закупок с переторжкой	22
14. Особенности проведения способов закупки с ограниченным участием	23
15. Осуществление закупок в электронной форме	26
16. Закупки с ограниченным участием	27
17. Закрытые закупки	25
18. Требование к участникам закупки	28
19. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки	30
20. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	31
21. Отказ от проведения закупки	33
22. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок	33
23. Эксперты, экспертные организации, экспертные группы	35
24. Экспертные группы и комиссии	35
25. Извещение о закупке	35
26. Документация о закупке	36
27. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок	37
28. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам.....	39
29. Запрет на проведение переговоров с участником закупок	39
30. Обеспечение заявок при осуществлении закупок	39
31. Условия банковской гарантии	40
§ 2. Осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов	40
32. Извещение о проведении открытого конкурса	40
33. Конкурсная документация	41
34. Порядок подачи конкурсных заявок	42
35. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, открытие доступа к заявкам в электронном виде. 43	
36. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе	43
37. Заключение договора по результатам открытого конкурса	45
38. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся	46
49. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием	46
40. Особенности проведения двухэтапного конкурса	47
41. Особенности проведения конкурсов в электронной форме	48
42. Извещение о проведении открытого аукциона	49
43. Аукционная документация	49
44. Порядок подачи аукционных заявок	50
45. Вскрытие конвертов/ открытия доступа к аукционным заявкам	50
46. Рассмотрение аукционных заявок	50

47. Порядок проведения открытого аукциона	50
48. Заключение договора по результатам открытого аукциона	51
59. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся.	51
50. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием	52
51. Особенности проведения закрытых способов закупки	52
§ 3. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок	52
51. Извещение о проведении запроса котировок	52
53. Котировочная документация	53
54. Порядок подачи котировочных заявок	54
55. Вскрытие, рассмотрение и оценка котировочных заявок	54
56. Заключение договора по результатам запроса котировок	55
57. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся	55
58. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме	56
59. Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием	56
§ 4. Осуществление закупок путем проведения запроса предложений.....	56
60. Извещение о проведении запроса предложений	56
61. Документация о проведении запроса предложений	57
62. Порядок подачи заявок	58
63. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок	58
64. Порядок подачи окончательных предложений	59
65. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений	59
66. Заключение договора по результатам запроса предложений	61
67. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	61
68. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме	61
69. Особенности проведения запроса предложений с ограниченным участием	61
§ 5. Осуществление закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика	61
70. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	61
71. Осуществление закупок до 500 тыс. рублей с учетом НДС и/или иных видов налогов.....	61
72. Проведение ценового запроса в электронном магазине.....	62
73. Отбор ofert в электронном магазине.....	63
Глава 3. Заключение и исполнение договора.....	64
74. Заключение и исполнение договора.....	64
Глава 3.1. Рассмотрение жалоб на действия заказчика при проведении процедур закупок	67
75. Порядок рассмотрения жалоб в сфере закупочной деятельности	67
Глава 4. Заключительные положения	69

Глава 1. Общие положения

1. Сфера применения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ОЦРВ»

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурентных и неконкурентных закупок товаров, работ и услуг для нужд ООО «ОЦРВ» (далее – Положение).

2. Отношения в ООО «ОЦРВ», возникшие до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных в заключенном договоре обязательств.

3. ООО «ОЦРВ» могут издаваться приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений ООО «ОЦРВ» при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Положению. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными нормативными документами ООО «ОЦРВ» преимущество имеет настоящее Положение.

4. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиями закупки), с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.

5. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, участники закупок руководствуются Положением.

6. Аудитор бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, определяется в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 05 марта 2020г. №487/р

7. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке, с учетом основных принципов конкурентных и неконкурентных закупок товаров, работ, услуг. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные условия проведения закупки, заказчик, участники конкурентных или неконкурентных закупок руководствуются настоящим Положением.

8. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (далее - РФ) и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в том числе закупок у юридических лиц, являющихся взаимозависимыми с ООО "ОЦРВ".

9. Взаимозависимые с ООО "ОЦРВ" лица определяются в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. Перечень взаимозависимых лиц, а также обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица утверждаются генеральным директором ООО «ОЦРВ».

10. В случае если лицо, включенное в перечень взаимозависимых лиц, перестало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

11. В случае если лицо, не включенное в перечень взаимозависимых лиц, стало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности

1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции», Уставом ООО «ОЦРВ», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. В случаях, когда законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации не урегулированы какие-либо вопросы проведения закупок, ООО «ОЦРВ» руководствуется настоящим Положением.

3. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом либо аукционом, на право заключить договор не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

4. В случае закупки товаров, работ, услуг стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки решение об одобрении сделки принимается в соответствии с Уставом ООО «ОЦРВ».

5. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности соблюдает требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1. альтернативное предложение – предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному и содержащее одно или несколько измененных, относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

2. аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

3. двухэтапный конкурс – торги, предусматривающие представление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением;

4. документация о закупке – комплект документов, содержащий полные сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

5. заказчик – ООО «ОЦРВ»;

6. закрытые способы закупок – способы закупок, в которых могут принять участие специально приглашенные заказчиком лица;

7. закупка – совокупность действий, осуществляемых заказчиком в установленном настоящим Положением порядке и направленных на обеспечение нужд ООО «ОЦРВ»;

8. заявка – комплект документов, представляемый лицом для участия в процедуре закупки, документально подтверждающих согласие лица участвовать в процедуре закупки на объявленных заказчиком условиях;

9. конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образуемый по решению заказчика для проведения процедур закупок (далее – комиссия);

10. конкурентный способ закупки – процедура закупки, в ходе которой выбор лучшего поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников процедуры закупки;

11. конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

а) информация о конкурентной закупке размещается на официальном сайте ООО «ОЦРВ» в виде извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой конкурентной закупке, окончательных предложениях участников такой конкурентной закупки;

в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством РФ, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, и настоящим Положением.

12. конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой конкурентной закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

13. конкурентная закупка с ограниченным участием – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, прошедший предварительный квалификационный отбор, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке содержит лучшие условия исполнения договора;

14. лот – часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в конкурентной закупке и предусматривается заключение договора или нескольких договоров, если это предусмотрено извещением и/или документацией о конкурентной закупке;

15. начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком при проведении закупки (при необходимости);

16. неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 10 статьи 3 настоящего Положения;

17. оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми

владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

18. открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19. переторжка – особенность проведения конкурентной процедуры закупки, в которой заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения (иных положений заявки), при условии сохранения остальных положений заявки;

20. победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки;

21. поставщик, исполнитель, подрядчик – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги;

22. предварительный квалификационный отбор - оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного предварительного квалификационного отбора;

23. предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных условиями закупки;

24. протокол – документ, оформляемый в ходе проведения закупки. Требования к содержанию протокола изложены в статье 28 настоящего Положения

25. процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий;

26. процедуры с ограниченным участием – процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц в порядке, установленном настоящим Положением;

27. участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые подали заявку на участие в закупке и соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением;

28. чрезвычайное событие – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

29. эксперт, экспертная организация, экспертная группа заказчика – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обладающие специальными познаниями, опытом,

квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла, или юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла), либо экспертная группа заказчика, сформированная в соответствии с внутренними документами заказчика или эксперт с делегированными полномочиями от экспертной группы, которые осуществляют деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, комиссией вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

30. сайт заказчика – официальный сайт ООО «ОЦРВ» <http://www.ocrv.ru/>.

31. электронная площадка – электронная торгово-закупочная площадка или торговый портал, определяемые по усмотрению Заказчика для размещения информации о закупке.

32. электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме программно-аппаратными средствами ЭТЗП;

33. электронный магазин – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий проведение закупок до 500 тысяч рублей с учетом НДС и иных видов налогов с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме с использованием сети Интернет.

34. электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на сайте заказчика.

2. Заказчик вправе проводить процедуры закупок, в соответствии с настоящим Положением о закупках, в следующих формах:

В электронной форме, посредством функционала электронных торговых площадок и/или в письменной форме, посредством любых средств связи, при использовании которых можно получить подтверждение о его направлении и позволяющей достоверно установить, что информация исходит от Заказчика или участника, в т.ч. посредством почтовой, электронной связи.

Информация об открытом конкурсе, конкурентной закупке с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, аукционе, аукционе с ограниченным участием, запросе предложений, запросе предложений с ограниченным участием, запросе котировок, запросе котировок с ограниченным участием, предварительном квалификационном отборе подлежит обязательному размещению на электронной площадке и /или сайте заказчика.

3. При проведении конкурентных способов закупок подлежит размещению на электронной площадке и/или сайте заказчика, в соответствии со статьей 4 настоящего Положения, следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения, если оформление документации предусмотрено при осуществлении закупок отдельными способами;
- 3) проект договора;
- 4) разъяснения документации о закупке или информации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

4. Размещенные на электронной площадке и/или сайте заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, сведения о закупке доступны для ознакомления без взимания платы.

5. На электронной площадке и/или сайте заказчика не размещаются сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке с единственным поставщиком.

6. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, заявки участников закупки, протоколы, составляемые в ходе закупки и другие документы с информацией о закупке хранятся в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

7. Заявки участников закупки и протоколы закупки при проведении процедур закупки в электронной форме хранятся на электронном носителе в течение срока, установленного для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

5. Принципы закупки товаров, работ, услуг

При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1. информационная открытость закупки;
2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Заказчик осуществляет закупочную деятельность, исходя из перечисленных принципов.

6. Цели осуществления закупок

Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
2. эффективного использования денежных средств заказчика;
3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
4. развития добросовестной конкуренции;
5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;
6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

7. Применение национального режима при осуществлении закупок

1. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, заказчик учитывает такие решения Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.

2. Закупка автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции осуществляется преимущественно у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов.

3. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 8 статьи 7 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость

товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг».

8. Планирование закупок

1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам конкурентных и неконкурентных закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки).

2. Сроки подготовки плана закупки товаров, работ, услуг, и, кроме того, порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

9. План закупки

1. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и/или утвержденные бюджетные параметры и производственные, инвестиционные и иные программы заказчика на плановый период.

2. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курсы валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность заказчика:

- 1) производственная программа (учитываются все конкурентные и неконкурентные закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг);
- 2) ремонтная программа (план ремонтов);
- 3) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);
- 4) иные программы.

3. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении, и локальными нормативно-правовыми актами, в том числе с учетом сроков проведения конкурентных и неконкурентных закупок, исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика в объеме и в случаях, предусмотренных принятыми во исполнение его локальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

4. Изменение плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

- 1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами заказчика.

5. Изменение плана закупки осуществляется в порядке, установленном заказчиком в соответствии с требованиями локальных нормативно-правовых актов и настоящим Положением.

6. План закупки товаров, работ, услуг содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора

4) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

7) срок исполнения договора (год, месяц);

8) способ закупки.

10. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее в настоящей статье – с единственным поставщиком) определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цену лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящей статье.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в

соответствии с пунктом 14 статьи 10 настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг у возможных участников закупки.

5. Идентичной продукцией признается продукция, входящая в соответствии с иерархической классификацией ОКПД2 в один класс и находящаяся ниже уровня подгруппы. Таким образом, под идентичной продукцией понимается совпадение первых 6 и более цифр по классификации ОКПД2.

6. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

7. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

8. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется на основании методических рекомендаций, утвержденных заказчиком (при наличии).

9. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

10. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

11. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

12. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 1 статьи 10 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

13. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных на электронной площадке, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

14. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях (в том числе размещённых на официальных веб-сайтах), обращенных к неопределенному кругу лиц в том числе, признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

15. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

16. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС).

17. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о закупке, проекте договора, договоре с единственным

поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

18. Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (иных налогов, в том числе единого налога).

19. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

20. Условиями закупки может быть предусмотрено, что аукционный торг, переторжка проводятся по цене без учета НДС.

21. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цене лота) участник закупки указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

22. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).

23. Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

24. Информация об определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, не подлежит опубликованию на электронной площадке или сайте заказчика.

Глава 2. Осуществление закупок

§ 1. Общие положения

Способы осуществления закупок и особенности их осуществления

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

1. Конкурентные способы закупок:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый двухэтапный конкурс;
- 3) закрытый конкурс;
- 4) закрытый двухэтапный конкурс;
- 5) открытый аукцион;
- 6) закрытый аукцион;
- 7) запрос котировок;
- 8) запрос предложений.

2. Неконкурентные способы закупок:

- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Все перечисленные способы закупок могут проводиться в электронной форме, за исключением неконкурентных и закрытых способов.

3. Процедуры закупок могут проводиться с предварительным квалификационным отбором или без него, с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

1) В случае если процедуры закупок проводятся с предварительным квалификационным отбором, такие процедуры носят название процедур с ограниченным участием.

4. Закупка на сумму не более 500 тыс. рублей с учетом НДС и/или иных видов налогов может быть осуществлена с использованием электронного магазина.

5. При проведении закупок могут выделяться лоты. При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между участниками конкурентной процедуры закупки путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставками, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной процедуры закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

11. Условия применения способов закупки

1. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

2. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого двухэтапного конкурса в случае, когда заказчику необходимо провести переговоры с участниками закупки в целях определения:

1) условий исполнения договора, в случае, когда заказчику в силу сложности товаров, работ, услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд заказчика необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения своих потребностей в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам такого конкурса договора;

2) требований к предмету закупки в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и заказчиком принято решение о нецелесообразности закупки товаров, работ, услуг на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора.

3. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

2) при возможности однозначно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определить марку, модель, товарный знак, фирменное наименование, торговое наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара и товара, который используется при выполнении работ, оказании услуг; конкретные показатели товаров, работ, услуг или выполнения и результатов работ, услуг; знак обслуживания работ, услуг (при условии включения в документацию таких слов, как «или эквивалент»).

4. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора, при этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести аукцион, аукцион с ограниченным участием;

2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;

3) аукцион, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного аукциона, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

4) для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора и осуществляемая закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

5. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести конкурс, двухэтапный конкурс, а также конкурс или двухэтапный конкурс с ограниченным участием;

2) сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, не позволяет провести запрос котировок;

3) конкурс, двухэтапный конкурс, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного конкурса, двухэтапного конкурса, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

4) для заказчика важны несколько условий исполнения договора и осуществляемая закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

6. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения процедур с ограниченным участием осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора и заказчиком сформулированы необходимые требования к участникам закупки, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки закупки товаров, работ, услуг.

7. Условиями проведения закрытых способов закупки является наличие сведений, составляющих государственную тайну в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

1) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению, газоснабжению, теплоснабжению;

2) оказание услуг мобильной и стационарной телефонной связи;

3) единовременная закупка средств и устройств связи;

4) аренда сооружений, средств и линий связи для сети связи общего пользования и выделенных сетей связи. Проведение технического обслуживания, технической поддержки и ремонта оборудования, используемого при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сети связи общего пользования и выделенных сетей связи;

5) оказание услуг по обучению и повышению квалификации работников;

6) оказание информационно-справочных услуг; оплату получения лицензий, согласований, нотариальных услуг по заверению документов, лицензионных сборов;

- 7) оказание услуг архивации; заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, банковское обслуживание деятельности Общества, а так же кредитные договоры и договоры финансового лизинга;
- 8) оказание гостиничных услуг;
- 9) приобретение периодических изданий (в том числе подписку на газеты, журналы и специальную литературу);
- 10) оказание автотранспортных услуг, не используемых в производственном процессе;
- 11) оказание услуг и выполнение работ по вывозу и утилизации бытовых отходов, образующихся в офисных помещениях;
- 12) аренду офисных помещений;
- 13) калибровку механизмов, приборов, оборудования; поверку и ремонт средств измерений;
- 14) обслуживание и ремонт контрольно-кассовых машин;
- 15) поверку и ремонт средств измерений;
- 16) заправку автомобилей на АЗС (в том числе по смарт-картам);
- 17) приобретение цветочной продукции;
- 18) оказание услуг почтовой связи (в том числе услуг по экспресс-доставке);
- 19) приобретение воды в оборотных емкостях;
- 20) изготовление печатной продукции (бланков строгой отчетности, учебно-методической литературы и т.д.) для Общества;
- 21) приобретение, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт легковых служебных автомобилей;
- 22) приобретение канцелярских товаров;
- 23) приобретение расходных материалов хозяйственно-бытового назначения;
- 24) приобретение расходных материалов (тонеров, сменных картриджей, красителей и т.п.) для копировально-множительной техники. Приобретение ресурсных материалов (изнашиваемых комплектующих изделий и материалов, требующих периодической замены в процессе эксплуатации) для копировально-множительной техники
- 25) приобретение офисной мебели, инвентаря, приборов бытового назначения, предметов интерьера, в том числе для обустройства объектов социальной сферы, реабилитационных центров, кабинетов руководителей и сотрудников, конференц-залов, актовых залов и т.д., не включенных в сметы строек;
- 26) приобретение запасных частей и комплектующих, необходимых для поддержания в надлежащем состоянии офисных зданий Общества;
- 27) техническое обслуживание офисных зданий Общества, а также находящегося в них оборудования. Текущий ремонт и охрана офисных зданий и помещений Общества.
- 28) химчистка (стирка) текстильных изделий офисных помещений, уборка офисных помещений и территорий, прилегающих к офисным зданиям Общества;
- 29) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и заказчиком не принято решение о проведении повторной процедуры.
- 30) конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг, или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель); заказчик, комиссия может привлекать внутренних и внешних экспертов, экспертные организации для рассмотрения вопроса о наличии альтернативы;
- 31) заключение договоров на приобретение прав пользования лицензионным программным обеспечением, услуг по его инсталляции и сопровождению непосредственно с правообладателем или его эксклюзивным представителем в России (представителем, обладающим исключительными правами на распространение программного обеспечения на территории России).
- 32) Заключение договоров, связанных с предоставлением ООО «ОЦРВ» неисключительных прав на использование программ для ЭВМ, баз данных (лицензии), покупкой программного обеспечения на материальном носителе, покупкой сертификатов на получение услуг по технической поддержке ПО непосредственно с правообладателем или с любым его

Представителем на территории Российской Федерации, при условии применения единой фиксированной отпускной цены установленной правообладателем для всех его Представителей;

33) при закупке услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации; выполнения работ (услуг) по обеспечению информационной безопасности в рамках программ информатизации ООО «ОЦРВ» и Холдинга РЖД в части проектирования, поставки, внедрения, настройки, тиражирования, адаптации, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;

34) в интересах заказчика по решению Общего собрания Участников Общества, или Совета директоров, или Генерального директора ООО «ОЦРВ» (в исключительных случаях) или при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иного способа закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования процесса закупок;

35) проведения спортивных мероприятий для работников заказчика (в том числе приобретения необходимого оборудования и инвентаря);

36) закупки товаров, работ, услуг для выполнения аварийно-восстановительных работ, потребность в которых возникла вследствие обстоятельств непреодолимой силы в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварий, воздействия непреодолимой силы;

37) выполнения работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

38) приобретение продуктов питания (в том числе вино-водочной продукции) для обеспечения комфортных условий проведения переговоров; приобретение молока или других равноценных продуктов для работников заказчика в рамках требования трудового законодательства Российской Федерации.

39) выполнения работ по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

40) посещения зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, представления, цирка, музея, выставки; оказания услуг, в том числе преподавательских, физическими лицами;

41) оказания услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, найм жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.);

42) осуществления поставщиком гарантийного и текущего обслуживания продукции, поставленной ранее, при условии, что обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре;

43) приобретения товаров, работ и услуг на условиях публичной оферты контрагента на сумму не более 500 тыс. руб.;

44) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота);

45) участия в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях;

46) осуществления закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

47) необходимости осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства;

48) покупки недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества;

49) осуществление закупки по договору субподряда, у участника, прошедшего предварительный квалификационный отбор, в целях выполнения Заказчиком договора, в котором он выступает исполнителем;

50) закупки однотипных товаров, выполнения работ и оказания услуг по договору, не включенные в вышеперечисленные подпункты настоящего пункта на общую сумму не более 10 млн. рублей (с учетом НДС и/или иных видов налогов).

При этом, сумма сделки (ряда взаимосвязанных сделок) по каждому из вышеуказанных пунктов (кроме п.п. 7, 29, 30, 31, 32, 33, 44, 49) заключаемой(ыми) с единственным поставщиком, не может превышать 10 млн. рублей (с учетом НДС и/или иных видов налогов).

Заказчик вправе не обосновывать стоимость договора (ряда взаимосвязанных договоров), при закупке у единственного поставщика на сумму менее 100 000 (ста тысяч) рублей. При проведении закупки со стоимостью договора менее 100 000 (ста тысяч) рублей (с учетом НДС и/или иных видов налогов) идентичной продукции для каждого филиала Заказчика за квартал. При этом необходимо избегать признаков дробления. Признаки дробления устанавливаются внутренними нормативно-правовыми актами, утверждаемыми комиссией.

9. Заказчик осуществляет выбор способа закупки исходя из требований, перечисленных в пунктах 1-8 статьи 11 настоящего Положения, а также исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек заказчика.

В исключительных случаях по решению Заказчика может быть выбран способ, применение которого при имеющихся основаниях не допускается настоящим Положением.

12. Осуществление закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

1. Заказчик вправе предусмотреть при проведении закупки право участника подать альтернативные предложения.

2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении тех. условий документации о закупке, которые прямо определены в такой документации.

3. Если условиями закупки представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.

4. При установлении условиями закупки возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к товарам, работам, услугам и (или) условию договора условиями закупки может быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки.

6. Если в документации о закупке допускается возможность подачи альтернативных предложений, то условиями закупки должны быть предусмотрены право участника подать альтернативное предложение, правила их подготовки и подачи, а также условия, по которым может быть представлено альтернативное предложение.

7. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.

8. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения и в сроки, предусмотренные для подачи заявок.

9. Заказчик рассматривает основные предложения вместе с альтернативными предложениями, поданными участниками закупки.

10. По итогам рассмотрения основных и альтернативных предложений заказчик формирует протокол, в котором должна содержаться информация о результатах их рассмотрения.

11. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться.

12. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник закупки получает несколько мест в ранжировке сообразно количеству неотклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

13. Комиссия вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными условиями закупки.

14. Если участник закупки, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, все предложения такого участника (основное и альтернативные) могут быть отклонены.

13. Осуществление закупок с переторжкой

1. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.

2. Переторжка возможна во всех закупках по решению Заказчика. При этом Заказчик имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз. Нормативными документами заказчика могут быть установлены случаи, когда проведение переторжки обязательно. Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

3. При проведении переторжки допущенным к участию в закупке участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены или путем уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

4. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

5. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса, либо другим предложениям).

6. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации о закупке.

7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки. Результаты проведения переторжки оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

1) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;

2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора.

3) первоначальные и окончательные предложения о цене договора (цене лота), уменьшении сроков поставки продукции, снижении авансовых платежей, другие условия, сделанные участниками закупки;

8. Протокол переторжки размещается на электронной площадке и/или сайте заказчика в течение трех календарных дней после окончания переторжки.

9. Заказчик вправе провести переторжку в электронной, очной или заочной форме.

При проведении переторжки в электронной форме заказчик и участник руководствуются регламентом электронной площадки;

При проведении переторжки в очной форме участники закупки, допущенные к участию в закупке, в установленный заказчиком срок лично или через своего уполномоченного представителя озвучивают определенные закупочной документацией улучшенные условия, по которым проводится переторжка (снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, уменьшение сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений).

При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки. На вскрытии конвертов с измененными условиями имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

14. Особенности проведения способов закупки с ограниченным участием

1. Закупки с ограниченным участием проводятся с обязательным проведением предварительного квалификационного отбора. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или заблаговременно до проведения процедуры закупки. Предварительный квалификационный отбор может проводиться с ограничением срока подачи заявок или без ограничения срока подачи заявок.

По итогам предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок составляется протокол.

По итогам предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок протокол не составляется.

Извещение и документация о закупке с ограниченным участием размещаются на электронной площадке и/или сайте заказчика, в соответствии со статьей 4 настоящего Положения. Участники, не вошедшие в число участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, не могут подавать заявки на участие в процедуре закупки с ограниченным участием.

2. В случае если участник закупки в ответ на извещение о проведении процедуры закупки с ограниченным участием не подаст заявку на участие в такой закупке 3 раза, этот участник закупки может быть исключен из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Участник исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, в случае установления заказчиком несоответствия участника, признанного прошедшим квалификационный отбор, требованиям квалификационной документации или в связи с предоставлением таким участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям.

3. При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем, участником закупки, с которым заключен договор, условий договора, такой участник исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

4. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора указываются следующие сведения:

1) вид и форма предварительного квалификационного отбора (с ограничением срока подачи заявок или без ограничения срока подачи заявок, с подачей заявок в электронной форме или на бумажном носителе);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика;

3) предмет предварительного квалификационного отбора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (если применимо, указывается ориентировочное количество поставляемого товара, ориентировочный объем выполняемых работ, оказываемых услуг или порядок его определения);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается ориентировочное место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или порядок его определения);

5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6) место и срок рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

5. Квалификационная документация о предварительном квалификационном отборе содержит следующую информацию:

1) период действия предварительного квалификационного отбора;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

3) общие сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, качественных, количественных, технических характеристиках товаров, работ, услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на конкурентной основе у участников, прошедших предварительный квалификационный отбор;

4) порядок, место, срок начала и окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

5) требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

6) формы, порядок, срок начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений квалификационной документации;

7) место, срок и порядок рассмотрения предложений участников и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

а) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается ориентировочное место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или порядок его определения);

б) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

8) иная информация (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

6. Квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать следующую информацию и документы, указанные в документации. При наличии таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии учредительных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора на электронной площадке или сайте заказчика: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего квалификационную заявку;

5) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным требованиям квалификационной документации:

а) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предусмотренным статьей 17 настоящего Положения;

б) информацию и документы о квалификации участника.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в квалификационную заявку могут устанавливаться квалификационной документацией.

7. Порядок и сроки размещения извещения о предварительном квалификационном отборе, квалификационной документации, выдача квалификационной документации, внесение изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию, разъяснение положений квалификационной документации, оформление, представление, прием квалификационных заявок, внесение изменений, отзыв квалификационных заявок, продление срока подачи заявок, отклонение поданных квалификационных заявок, отказ от проведения предварительного квалификационного отбора, рассмотрение квалификационных заявок, размещение протоколов осуществляются заказчиком в порядке, установленном настоящей статьёй, и с учетом статей 20, 24, 25, 26, 31 и 35 настоящего Положения.

8. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок вскрытие конвертов с заявками осуществляется с учетом требований статьи 34 настоящего Положения.

При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок процедура вскрытия конвертов с заявками не является публичной. При проведении такого отбора сведения, содержащиеся в квалификационных заявках, не оглашаются.

Аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с квалификационными заявками не ведется.

9. Не подлежат рассмотрению вновь поданные квалификационные заявки на участие в предварительном квалификационном отборе участниками, исключенными за последние 3 года из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

10. Участники признаются прошедшими предварительный квалификационный отбор при условии представления необходимых документов и соответствия поданных документов предъявляемым требованиям.

11. По результатам рассмотрения квалификационных заявок комиссия принимает решение о признании (отказе в признании) участника прошедшим предварительный квалификационный отбор.

Протокол рассмотрения квалификационных заявок оформляется по результатам рассмотрения квалификационных заявок представленных на предварительный квалификационный отбор с ограничением срока подачи заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в квалификационном отборе, решение о признании или об отказе в признании участника прошедшим квалификационный отбор.

В ходе проведения предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок протоколы не оформляются. Об итогах рассмотрения поступивших квалификационных заявок оформляется уведомление, которое размещается на официальном сайте заказчика в течение 3 календарных дней с даты рассмотрения заявок.

12. В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе поступила квалификационная заявка одного участника или не поступило ни одной квалификационной заявки либо по итогам проведения процедуры рассмотрения заявок только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся, заказчик может провести предварительный квалификационный отбор повторно.

15. Осуществление закупок в электронной форме

1. Процедуры закупок в электронной форме проводятся с использованием функционала электронных торговых площадок (ЭТП).

2. ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации (ГОСТ Р 34.10-2001 и ГОСТ Р 34.11-94).

3. Для участия в закупке, проводимой в электронной форме, участник должен получить сертификаты электронной подписи для своих представителей.

4. Для участия в закупке, проводимой в электронной форме, участник должен зарегистрироваться на ЭТП.

5. Порядок и правила регистрации на ЭТП определяются регламентом ЭТП.

6. Незарегистрированные лица имеют право просматривать на ЭТП опубликованные извещения о проведении открытых электронных процедур, справочные и нормативные материалы.

7. На ЭТП ведется реестр зарегистрированных лиц.

8. Для обеспечения юридической силы электронных документов, используемых при работе на ЭТП, необходимо использовать сертифицированные ключи электронной подписи

9. Ключи электронной подписи выдаются участникам соответствующими уполномоченными организациями.

10. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль.

11. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

12. Лица, зарегистрированные на ЭТП, могут до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку.

13. Заявки на участие в закупках сохраняются на ЭТП.

14. Лица, зарегистрированные на ЭТП, могут до окончания срока подачи заявок отозвать направленную заявку.

15. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью.

16. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.

17. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи.

18. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

19. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

20. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации.

16. Закупки с ограниченным участием

1. Участие в закупках может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2. В случае если заказчиком принято решение об ограничении участия в закупках, информация о таком ограничении должна быть предусмотрена условиями закупки.

3. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

17. Закрытые закупки

К закрытым закупкам допускаются в случае, если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в

проекте договора лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, лица входящие в перечень определяемый заказчиком.

18. Требования к участникам закупки

1. В документации о закупке могут устанавливаться обязательные требования к участникам закупки, в том числе:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату подачи участником заявки на участие в закупке в размере не более 1000 рублей;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических,

технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации настоящим Положением к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

К таким требованиям относится наличие:

- а) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- б) на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- в) опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;
- г) деловой репутации;
- д) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- е) отсутствия просроченной задолженности перед заказчиком за 3 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке на электронной площадке и/или сайте заказчика;
- ж) отсутствия неисполненных обязательств перед заказчиком;
- з) непричинение вреда имуществу заказчика;
- и) системы менеджмента качества выполнения работ, оказания услуг, поставки и/или производства товаров, являющихся предметом закупки.

Наличие просроченной задолженности перед заказчиком за 3 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке, наличие неисполненных обязательств перед заказчиком, причинение вреда имуществу заказчика подтверждается решением суда или документом, подтверждающим наличие просроченной задолженности, неисполнение обязательств перед заказчиком, причинение вреда имуществу заказчика (акт сверки расчетов, подписанный сторонами, документально подтвержденные претензии и т.п., с приложением документов, свидетельствующих о получении их контрагентом).

2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке.

В документации о закупке могут быть включены и иные требования к участникам закупки, не перечисленные в пунктах 1-2, ст.17 настоящего Положения. Включение таких требований допускается при наличии у заказчика соответствующего обоснования.

4. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

5. Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки

Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе

заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

6. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1-2, ст.17 настоящего Положения, при условии их установления в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

7. В случае отказа заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным пунктом 6, ст.17 настоящего Положения, заказчик в течение 3 календарных дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает на электронной площадке и/или сайте заказчика протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа.

8. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, и должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о закупке.

19. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки

1. Оценка и сопоставление заявок участников закупки производится на основании «Методики применения критериев и порядок оценки и сопоставления заявок участников» Приложения №1 к настоящему Положению. В документации о закупке используются в соответствии с требованиями п.2, ст.18 настоящего Положения следующие критерии:

- 1) цена договора (цена единицы продукции, стоимость единичных расценок);
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- 3) квалификация участников закупки;
- 4) расходы на эксплуатацию товаров;
- 5) стоимость жизненного цикла;
- 6) расходы на техническое обслуживание товаров;
- 7) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 9) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 10) наличие системы менеджмента качества
- 11) отрицательный/положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для заказчика.

Вместо критериев, указанных в подпунктах 1, 4 и 6, п.1, ст.18 настоящего Положения, в документации о закупке может быть установлен критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

2. Количество критериев, за исключением случаев проведения аукциона, запроса котировок должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Значение критерия "цена договора" должно составлять не менее 50 процентов максимального количества

баллов (за исключением случаев закупки высокотехнологичной, инновационной, технологически сложной продукции (товаров, работ, услуг), НИОКР).

3. Заказчик для оценки и сопоставления заявок участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не устанавливать в документации о закупке критерий, указанный в пп.1, п.1, ст.18 настоящего Положения.

4. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников закупки.

5. Участники закупки или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке и по критериям, изложенным в документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

20. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

1. В документации о закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам формируются с учетом следующих принципов:

1) должны быть учтены действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

3) устанавливаемые требования к предмету закупки должны по возможности обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), требования соблюдения поставщиком норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества заказчика;

4) должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у заказчика: требования к входному контролю используемых поставщиком материалов (при необходимости); иные требования к качеству и срокам.

5) В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при закупках программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, заказчик может указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских

программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

а) отсутствие в реестре сведений о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, неконкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к программному обеспечению, планируемому к закупке).

3. Требования к качеству товаров, работ, услуг могут быть изложены в техническом задании со ссылкой на технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, и документы, разработанные и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством РФ о стандартизации.

4. Требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

5. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

В случае определения поставщика машин и оборудования в документации о закупке при необходимости устанавливаются требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика этого товара и сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя этого товара. Гарантийный срок распространяется на период времени, в течение которого заказчик может извлекать полезные свойства поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без дополнительных затрат, за исключением затрат, связанных с надлежащей эксплуатацией, и определяется законодательством Российской Федерации.

6. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

7. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8. Документация о закупке не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, за исключением случаев, когда нет другого достаточно точного или четкого средства описания характеристик

закупаемых товаров, работ, услуг и при условии включения в документацию о закупке таких слов, как "или эквивалент". При этом в документации о закупке указываются параметры эквивалентности товаров, работ, услуг, сформированные в зависимости от потребности заказчика.

Взаимозаменяемость (эквивалентность) товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками,купаемыми товарами, работами, услугами определяется заказчиком исходя из основных принципов осуществления закупок (статья 5 настоящего Положения) и требований технического задания, а также с учетом пунктов 5, 6, 8, ст.11 настоящего Положения на стадии рассмотрения конкурсных заявок.

Слова «или эквивалент» не указываются в случаях:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также в случае закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с условиями гарантии, конструкторской документацией, технической, эксплуатационной документацией на машины и оборудование;

2) стандартизации (унификации)купаемых товаров, работ, услуг, определенных нормативными документами заказчика;

3) если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора.

21. Отказ от проведения закупки

1. Заказчик вправе отказаться от проведения торгов до подведения итогов закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок в любой момент до подведения итогов, не неся никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

4. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, на электронной площадке и/или сайте заказчика не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

22. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок

1. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

2) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями извещения и документацией о закупке не предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, к такому участнику может применяться требование об обеспечении исполнения договора. При этом договора заключается только после предоставления участником такого обеспечения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

3) величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота). При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота);

4) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование. В случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются: участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

участником закупки, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение заказчика оформляется протоколом, который размещается на электронной площадке и /или сайте заказчика не позднее 3 календарных дней со дня подписания;

5) заявки участников закупки, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены.

3. Комиссия также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в нарушение налогового кодекса РФ, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" и другими Федеральными законами Российской Федерации.

4. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

23. Эксперты, экспертные организации, экспертные группы

1. Заказчик, комиссия могут привлекать экспертов, экспертные организации, экспертные группы в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Положением, эксперты, экспертные организации, экспертные группы имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

24. Экспертные группы и комиссии

1. Заказчик, в целях проведения процедур размещения заказов, создает комиссию, действующую на основании Положения о конкурсной комиссии, утвержденном заказчиком.

Заказчик, в целях рассмотрения заявок, представленных для участия в закупках вправе создавать экспертные группы. В состав экспертных групп могут включаться как специалисты заказчика, так и привлеченные специалисты. Экспертные группы рассматривают представленные для участия в закупках заявки и при необходимости представляют предложения для рассмотрения комиссией.

Экспертная группа может делегировать одному из членов экспертной группы полномочия для рассмотрения сведений и документов, предоставляемых участниками конкурентных закупочных процедур в составе заявок.

Члены экспертных групп, комиссий, в случае выявления конфликта интересов, должны сообщить иным членам экспертной группы или комиссии о наличии конфликта интересов.

25. Извещение о закупке

1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о закупке формируется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене.

3. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным порядком статьей 4 настоящего Положения.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.

5. Заказчик размещает внесенные изменения в извещение о закупке на электронной площадке и/или сайте заказчика не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

26. Документация о закупке

1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Документация о закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

2. Заказчик не предоставляет документацию о закупке в бумажном виде по запросу участника закупки. Документация о закупке размещается в полном объеме на электронной площадке и/или сайте заказчика в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения.

Заказчик вправе опубликовать документацию о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить эту документацию на сайтах в сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с требованиями, предусмотренными статьей 4 настоящего Положения. Представление документации о закупке до опубликования извещения о закупке не допускается.

3. Участник закупки вправе направить заказчику запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки или в соответствии с регламентом электронной площадки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта, полученный не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки, в течение срока, установленного настоящим Положением. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на электронной площадке и/или сайте заказчика не позднее 3 календарных дней со дня предоставления разъяснений.

4. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.

Заказчик публикует внесенные изменения на электронной площадке и/или сайте заказчика не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений. Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

27. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок

1. Заявки представляются по форме (письменная или электронная) и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

2. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением указанных в документации о закупке, не допускается.

3. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

4. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

5. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о

закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.

6. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о закупке. До истечения этого срока заказчик вправе предложить участникам закупки продлить срок действия и обеспечения заявок. Участники закупки вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на обеспечение заявок. В случае отказа участника закупки от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а заявка отклоняется от участия в закупке.

7. Если документацией о закупке не предусмотрено иное, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, не утрачивая права на обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если уведомление об изменении и замена предоставленной заявки или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой (при подаче заявки в письменной форме) требованиям, установленным в документации о закупке.

8. При письменной форме подачи заявок:

Заявка участника должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью, содержать описание представленных документов, и направляется заказчику в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о закупке.

9. При электронной форме подачи заявок- заявки участник направляет заявку в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

28. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам

1. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее

признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

29. Запрет на проведение переговоров с участником закупок

1. Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

30. Обеспечение заявок при осуществлении закупок

1. При проведении процедуры закупки заказчик вправе установить требования к обеспечению заявок. При этом в документации о закупке заказчиком могут быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен заказчиком или регламентом электронной площадки при проведении заказчиком процедуры в электронной форме). Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

2. Размер обеспечения заявки должен составлять не более 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе может быть выдана банком, приемлемым для заказчика. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в конкурсной, аукционной документации.

4. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, аукционе в равной мере относится ко всем участникам закупки.

5. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, возвращаются на счет участника закупки в течение 7 календарных дней, если иное не предусмотрено настоящим Положением, с даты наступления одного из следующих случаев:

1) после принятия решения об отказе от проведения конкурса, аукциона – всем участникам закупки, подавшим конкурсные, аукционные заявки;

2) после отзыва участником закупки конкурсной, аукционной заявки до окончания срока подачи заявок - таким участникам;

3) после отказа участника закупки от продления срока действия конкурсной, аукционной заявки – такому участнику закупки;

4) после получения конкурсной, аукционной заявки после окончания срока подачи заявок – участникам закупки, которые подали эти заявки;

5) после утверждения комиссией итоговых протоколов проведения конкурса, аукциона - участникам, которые не стали победителями конкурса (аукциона);

б) после заключения договора - победителю конкурса (аукциона), участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) при проведении аукциона, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

7. Возврат банковской гарантии осуществляется представившему ее лицу или гаранту заказчиком в случаях, указанных в пункте 6, ст.29 настоящего Положения, взыскание по ней не производится.

31. Условия банковской гарантии

1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, внесением денежных средств в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке, или иным способом, предусмотренным документацией о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

3. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о закупке.

4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 1-2, ст.30 настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

§ 2. Осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов

32. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком на электронной площадке и/или сайте заказчика не менее чем за 15 рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

2. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация, предусмотренная статьей 24 настоящего Положения. В извещении о проведении открытого конкурса заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 1 рабочий день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

4. В случае внесения изменений позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на электронной площадке и/или сайте заказчика внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 7 рабочих дней, либо, если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен таким же образом.

33. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные статьей 25 настоящего Положения, а также может содержать:

1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

3) информацию о праве участника закупки запросить разъяснение конкурсной документации, изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;

4) срок действия конкурсных заявок;

5) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения (при необходимости);

6) фамилию, имя, отчество, должность и электронный адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;

7) разъяснение о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

8) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

9) информацию о праве заказчика отказаться от проведения открытого конкурса в порядке, установленном статьей 20 настоящего Положения, и срок отказа;

10) информацию об отклонении конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата (если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);

12) срок, в течение которого стороны должны подписать договор. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

13) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота);

14) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

15) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

16) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями статьи 25 настоящего Положения, в случае его получения не позднее, чем за 7 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, в

течение 5 рабочих дней со дня его поступления. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на электронной площадке и/или сайте заказчика не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления разъяснений.

3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за один день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

В случае внесения изменений позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на электронной площадке внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 7 рабочих дней, либо, если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен таким же образом.

34. Порядок подачи конкурсных заявок

1. Конкурсная заявка оформляется и подается в соответствии со статьей 26 настоящего Положения. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии учредительных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса на электронной площадке и/или сайте заказчика: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

5) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота) и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

б) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в извещении о проведении открытого конкурса содержится такое требование);

б) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным статьей 16, 17 настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в конкурсной заявке, требованиям технического задания.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в конкурсную заявку, а также порядок оформления конкурсных заявок могут устанавливаться конкурсной документацией.

2. При подаче заявок в письменной форме заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением.

35. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, открытие доступа к заявкам в электронном виде

1. Открытие доступа к заявкам в электронном виде осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки

2. При предоставлении заявки, в соответствии с закупочной документацией, в письменной форме на бумажном носителе, конверты с конкурсными заявками вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

Участники закупки, представившие конкурсные заявки в установленном порядке в соответствии с настоящим пунктом, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки, подавшим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.

3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

- 1) наименование участника закупки;
- 2) сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника закупки, используемые для оценки заявок;
- 3) иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются.

4. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит размещению на электронной площадке и/или сайте заказчика не позднее 3 календарных дней с даты его подписания.

36. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

1. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 30 календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками, если иное не установлено конкурсной документацией. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 календарных дней, если иное не установлено конкурсной документацией. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на электронной площадке и/или сайте заказчика в течение 3 календарных дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

2. Участник закупки не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

2) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией это установлено);

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

а) конкурсная заявка не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

б) документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

в) предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

4) отказа участника закупки от продления срока действия заявки и обеспечения конкурсной заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения.

3. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению. По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки к участию в открытом конкурсе.

4. Заказчик рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и/или стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (лота) заявка такого участника отклоняется. При наличии иных арифметических ошибок в заявке заказчик может принять решение об отклонении заявки.

В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

5. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям, установленным в конкурсной документации.

6. Участники или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.

7. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

8. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок (далее в данной статье - протокол), в котором в том числе может содержаться следующая информация:

- 1) наименование участников закупки, подавших конкурсные заявки;
- 2) принятое заказчиком решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- 3) результаты оценки конкурсных заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными участникам по результатам оценки порядковыми номерами;
- 4) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости);

9. Комиссия, рассмотрев конкурсные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе открытого конкурса. По результатам рассмотрения оформляется протокол. В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах процедуры закупки.

10. Победителем открытого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации.

11. Протокол комиссии размещается на электронной площадке и/или сайте заказчика в сроки, установленные в документации, не позднее 3 календарных дней с даты подписания протокола.

37. Заключение договора по результатам открытого конкурса

1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор.

2. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления обеспечения установлено).

3. Договор заключается с победителем открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных статьей 37 настоящего Положения.

4. Если победитель конкурса уклонился от подписания договора, либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

38. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

1. Открытый конкурс признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки;
- 2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник;
- 4) ни один из участников закупки не допущен к участию в конкурсе;
- 5) победитель конкурса и/или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

2. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу участником может быть заключен договор в соответствии с пунктом 8 статьи 11 настоящего Положения о закупках товаров, работ и услуг. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника закупки.

3. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

39. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном статьями 13, 31-37 настоящего Положения с учетом требований настоящей статьи.

2. Заказчик обязан разослать участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор, извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсную документацию не менее чем за 15 рабочих дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация могут направляться с использованием любых средств связи, при условии подтверждения получения извещения, в том числе в электронной форме. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация размещаются на электронной площадке и/или сайте заказчика в установленном настоящим Положением порядке.

3. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации в составе заявки должны быть представлены:

- 1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

3) информация о потребительских свойствах, функциональных и качественных характеристиках закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота) (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены), и иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

40. Особенности проведения двухэтапного конкурса

1. Двухэтапный конкурс проводится в порядке, указанном в статьях 31-37 настоящего Положения с учетом особенностей настоящей статьи.

При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки обязаны представить первоначальные конкурсные заявки, содержащие документы и информацию, предусмотренные документацией о закупке. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии учредительных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении двухэтапного конкурса на электронной площадке и/или сайте заказчика: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

5) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в двухэтапном конкурсе:

а) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным статьей 17 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в конкурсной заявке, требованиям технического задания (в случае указания на необходимость представления таких документов в конкурсной документации).

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в первоначальную конкурсную заявку, могут устанавливаться конкурсной документацией. Предложение о цене договора (цене лота) не включается в состав первоначальной конкурсной заявки.

Требования по обеспечению конкурсной заявки на первом этапе не устанавливаются.

2. На первом этапе двухэтапного конкурса после рассмотрения первоначальных конкурсных заявок заказчик проводит индивидуально с каждым участником закупки, подавшим первоначальную конкурсную заявку, обсуждения содержащихся в этой заявке предложений в отношении предмета и других условий закупки. При обсуждении предложения каждого

участника закупки двухэтапного конкурса заказчик обязан обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса.

3. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 30 календарных дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными конкурсными заявками, если иное не установлено конкурсной документацией.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указывается следующая информация:

- 1) место, дата и время проведения первого этапа двухэтапного конкурса;
- 2) сведения об участниках закупки, подавших первоначальные конкурсные заявки;
- 3) решение о допуске участников закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- 4) иная информация (при необходимости).

4. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа, заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

- 1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками;
- 2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми, только в той мере, в какой это дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки;
- 3) иные условия.

О любом уточнении, внесенном в конкурсную документацию, заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной на электронной площадке и/или сайте заказчика, в день направления указанных приглашений.

5. Срок подачи окончательных конкурсных заявок устанавливается в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки, но не может быть менее 5 рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией. На втором этапе двухэтапного конкурса комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены договора (цены лота) с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчиком при необходимости устанавливается требование об обеспечении указанных заявок. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса. Окончательные конкурсные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с требованиями настоящего Положения о проведении открытого конкурса в сроки, установленные в документации.

6. Двухэтапный конкурс признается несостоявшимся в случае если по окончании срока подачи заявок на первый или второй этап двухэтапного конкурса не подано ни одной конкурсной заявки, подана только одна первоначальная или окончательная заявка, по итогам рассмотрения первоначальных конкурсных заявок к участию в конкурсе не допущен ни один или допущен один участник; все окончательные конкурсные заявки признаны несоответствующими конкурсной документации; только одна окончательная конкурсная заявка признана соответствующей конкурсной документации, а также в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

41. Особенности проведения конкурсов в электронной форме

1. Открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс в электронной форме проводятся в порядке, в соответствии с регламентом электронной площадки и с учетом требований статей 13, 14, 31-39 настоящего Положения и настоящей статьи.

2. Переписка, связанная с проведением конкурсов в электронной форме, ведется преимущественно в электронной форме через электронную площадку.

3. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме заказчик направляет извещение о проведении конкурса с ограниченным участием организациям, прошедшим предварительный квалификационный отбор.

4. Участники закупки вправе направить запрос на разъяснение положений конкурсной документации, в том числе через функционал электронной торговой площадки. Заказчик обязан разместить разъяснения в порядке, предусмотренном в статье 25 настоящего Положения, а также на электронной площадке (без указания информации об авторе запроса).

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, публикуются на электронной площадке.

5. По истечении срока подачи конкурсных заявок участником, конкурсные заявки заказчиком не принимаются.

6. Доступ к конкурсным заявкам предоставляется заказчику электронной площадке в срок, указанный в конкурсной документации. Заказчик составляет протокол вскрытия заявок с указанием данных о конкурсных заявках и размещает его на электронной площадке в срок, не превышающий 3 календарных дней с даты подписания протокола.

7. Участник закупки может быть не допущен к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, указанным в статье 35 настоящего Положения, в том числе если документы в составе конкурсной заявки не подписаны должным образом (для электронных документов – не подписаны электронной подписью, сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).

42. Извещение о проведении открытого аукциона

1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается на электронной площадке не менее чем за 15 рабочих дней до дня окончания подачи аукционных заявок и проводится в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и с учетом требований статьи 14 настоящего Положения.

2. К порядку опубликования извещения о проведении открытого аукциона, составу извещения, внесению изменений в извещение, размещению изменений в извещение, продлению срока подачи аукционных заявок, в случае внесения изменений в извещение, применяются положения статей 24 и 31 настоящего Положения, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

43. Аукционная документация

1. К составу аукционной документации, порядку ее предоставления, к порядку предоставления разъяснений аукционной документации, внесению изменений в аукционную документацию, продлению срока подачи аукционных заявок в случае внесения изменений в аукционную документацию применяются положения статей 14, 25 и 32 настоящего Положения с учетом требований настоящей статьи, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

2. В состав аукционной документации дополнительно включается информация о месте, дате и времени проведения аукциона. В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

В состав аукционной документации не включается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с аукционными заявками.

44. Порядок подачи аукционных заявок

1. К форме, оформлению, порядку представления, составу аукционных заявок, изменению и отзыву таких заявок применяются положения статей 14, 26 и 33 настоящего Положения с учетом положений настоящей статьи.

В состав аукционной заявки не включается предложение о цене договора (цене лота).

45. Вскрытие конвертов/ открытия доступа к аукционным заявкам

1. Процедура открытия доступа к аукционным заявкам не является публичной и осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Аудиозапись процедуры открытия доступа к заявкам в электронном виде не ведется.

46. Рассмотрение аукционных заявок

1. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 календарных дней с даты окончания подачи аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

К продлению срока рассмотрения аукционных заявок, к условиям отказа в допуске к участию в аукционе, к праву заказчика запросить у государственных учреждений и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации, к действиям заказчика по результатам рассмотрения аукционных заявок применяются положения статьи 34 настоящего Положения с учетом положений настоящей статьи.

2. В случае продления срока рассмотрения аукционных заявок, заказчик также может установить новую дату проведения аукциона. Уведомление об изменении срока рассмотрения аукционных заявок, дате проведения аукциона заказчик размещает на электронной площадке и/или сайте заказчика в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения аукционных заявок (далее в настоящей статье - протокол), в котором в том числе может содержаться следующая информация:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших аукционные заявки;
- 2) принятое заказчиком решение о допуске участников закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения.

Протокол размещается на электронной площадке и/или сайте заказчика не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

47. Порядок проведения открытого аукциона

1. Аукцион проводится в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

Победителем открытого аукциона признается участник, заявка которого отвечает всем требованиям аукционной документации и предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. При проведении открытого аукциона заказчик ведет протокол аукциона, в который вносятся:

- а) - сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- б) - наименование участников аукциона;
- в) - начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- г) - последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота);
- д) - наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица - победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

Протокол аукциона подписывается членами комиссии.

Протокол размещается на электронной площадке и/или сайте заказчика не позднее 3 календарных дней с даты его подписания.

48. Заключение договора по результатам открытого аукциона

1. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации и в аукционной заявке победителя или участника, с которым заключается договор. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона при проведении открытого аукциона.

2. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

3. Если победитель открытого аукциона уклонился от подписания договора, либо не представил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), при условии что его заявка соответствует требованиям аукционной документации. При этом заключение договора для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), является обязательным.

49. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

1. Открытый аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) на участие в аукционе не подано ни одной аукционной заявки;
- 2) на участие в аукционе подана одна аукционная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе допущен один участник;
- 4) ни один из участников не допущен к участию в аукционе;
- 5) на открытый аукцион явился один участник;
- 6) на открытый аукцион не явился ни один из участников (за исключением аукциона в электронной форме);
- 7) в ходе проведения открытого аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

2. Если открытый аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он был допущен к участию в аукционе и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. Если открытый аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

50. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием

1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном статьями 13, 41 - 48 настоящего Положения.

51. Особенности проведения закрытых способов закупки

1. При проведении закрытых процедур закупки применяются нормы настоящего Положения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, открытого аукциона, аукциона с ограниченным участием с учетом требований настоящей статьи.

2. Извещение о закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, а также протоколы, составленные в ходе проведения закупки, и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на электронной площадке и сайте заказчика.

3. Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закупке всем участникам закупки, получившим приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, закрытом аукционе, закрытом аукционе с ограниченным участием и направившим запросы на получение документации о закупке. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, закрытом аукционе, закрытом аукционе с ограниченным участием обязан предоставить данному участнику документацию о закупке в течение 3 дней с даты получения указанного требования.

4. При проведении закрытых способов закупки не допускается подавать заявки в форме электронных документов, а также представлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке и представлять такие разъяснения в электронной форме. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

5. При проведении закрытых способов закупки не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

Заказчик направляет участникам закупки информацию о ходе проведения закупок не позднее чем через 3 дня с даты подписания протокола, предусмотренного настоящим Положением.

§ 3. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок

52. Извещение о проведении запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок и котировочная документация размещаются на электронной площадке и/или официальном сайте заказчика не менее чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи котировочных заявок.

2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает информацию, предусмотренную 24 статьей настоящего Положения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за 1 календарный день до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

4. Заказчик размещает внесенные в соответствии с пунктом 3 ст. 51 настоящего Положения изменения на электронной площадке и/или официальном сайте заказчика в день принятия решения о внесении изменений.

5. В случае внесения изменений позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение изменений на электронной площадке и/или официальном сайте заказчика до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

6. Заказчик вправе одновременно с размещением на электронной площадке и/или официальном сайте заказчика извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Запрос котировок может направляться любым средством связи, при использовании которого можно получить подтверждение его получения, в том числе в электронной форме, в соответствии со статьей 4 настоящего Положения.

53. Котировочная документация

1. Котировочная документация должна содержать сведения, указанные в статье 25 настоящего Положения, а также:

1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и котировочной документации;

2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

3) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

В котировочной документации не устанавливается срок действия котировочных заявок.

2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями статьи 25 настоящего Положения, в случае его получения не позднее чем за 3 календарных дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 календарных дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок. Заказчик путем размещения на электронной площадке и/или официальном сайте заказчика представляет разъяснения котировочной документации.

3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в котировочную документацию не позднее, чем за 1 календарный день до дня окончания срока подачи котировочных заявок. Заказчик размещает изменения котировочной документации на электронной площадке и/или официальном сайте заказчика в день принятия решения о внесении изменений.

4. В случае внесения изменений позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на электронной площадке и/или сайте заказчика внесенных в

котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

54. Порядок подачи котировочных заявок

1. К порядку подачи котировочных заявок применяются положения статьи 26 настоящего Положения с учетом положений настоящей статьи.

2. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы. В составе заявки должны быть представлены:

1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);

2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;

5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям котировочной документации;

7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, требованиям котировочной документации.

55. Вскрытие, рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Процедура вскрытия конвертов с котировочными заявками осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 34 настоящего Положения.

2. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 10 календарных дней с даты окончания подачи котировочных заявок, если иное не установлено котировочной документацией.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 календарных дней, если иное не установлено котировочной документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса котировок заказчик размещает соответствующее уведомление на электронной площадке и/или официальном сайте заказчика.

В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее 3 котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок может быть сокращен.

3. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

4. В ходе рассмотрения котировочных заявок заказчик вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

5. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:
- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
 - 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
 - 3) отказа от проведения запроса котировок;
 - 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

6. Комиссия рассматривает представленные котировочные заявки и материалы и подводит итоги запроса котировок.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

7. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором могут быть отражены следующие сведения:

- 1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос котировок, существенные условия договора;
- 2) сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки;
- 3) принятое заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения;
- 4) наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;
- 5) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;
- 6) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

9. Протокол комиссии размещается на электронной площадке и/или официальном сайте заказчика не позднее 3 календарных дней с даты подписания протокола.

56. Заключение договора по результатам запроса котировок

1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

2. Если победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

57. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;

- 2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
- 4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в соответствии с пунктом 8 статьи 11 настоящего положения о закупках товаров, работ и услуг. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника закупки.

Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

58. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

1. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются статьи 14, 40, 51-57 настоящего Положения.

59. Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием

1. Запрос котировок с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном статьями 51 - 57 настоящего Положения, с учетом требований статьи 13 настоящего Положения.

§ 4. Осуществление закупок путем проведения запроса предложений

При организации запроса предложений заказчик может проводить процедуру запроса предложений с правом участников подать окончательные предложения в соответствии со статьями 59-68 настоящего Положения или без подачи участниками окончательных предложений в соответствии со статьями 59-62, 65-68 настоящего Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд заказчика. В извещении и документации о проведении запроса предложений заказчик обязан указать сведения о возможности (отсутствии) права подачи участником окончательных предложений.

60. Извещение о проведении запроса предложений

1. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещается заказчиком на электронной площадке и/или официальном сайте заказчика не менее чем за 7 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (далее в настоящем параграфе – заявка).

2. В извещении о проведении запроса предложений заказчик указывает информацию, предусмотренную статьей 24 настоящего Положения, с учетом требований пункта 1, параграф 4 настоящего Положения.

В извещении о проведении запроса предложений заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за 1 календарный день до дня окончания срока подачи заявок.

4. Заказчик размещает внесенные в соответствии с пунктом 3, ст.59 настоящего Положения изменения на электронной площадке и/или официальном сайте заказчика в день принятия решения о внесении изменений.

5. В случае внесения изменений позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения на электронной площадке и/или официальном сайте заказчика внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

6. Заказчик вправе одновременно с размещением на электронной площадке и/или официальном сайте заказчика извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Приглашение может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

61. Документация о проведении запроса предложений

1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, указанные в статье 25 настоящего Положения, с учетом требований пункта 1, параграф 4 настоящего Положения, а также:

1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений;

2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам процедуры, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

3) перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты);

4) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

В документации о проведении запроса предложений не устанавливается срок действия заявок, окончательных предложений.

2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса предложений, оформленный и направленный в соответствии с требованиями статьи 25 настоящего Положения, в случае его получения не позднее чем за 4 календарных дня до окончания срока подачи заявок, в течение 3 календарных дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок. Заказчик представляет разъяснения документации о проведении запроса предложений, в том числе участнику закупки, направившему запрос, путем размещения на электронной площадке и/или официальном сайте заказчика.

3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок.

Заказчик размещает изменения в документацию о проведении запроса на электронной площадке и/или сайте заказчика в день принятия решения о внесении изменений.

4. В случае внесения изменений позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения на

электронной площадке и/или сайте заказчика внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 календарных дней.

62. Порядок подачи заявок

1. Подача заявок осуществляется в порядке, указанном в статье 26 настоящего Положения с учетом требований настоящей статьи.

2. Заявка должна содержать всю указанную в документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) копии учредительных документов;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего финансово-коммерческое предложение;

5) финансово-коммерческое предложение с указанием номера, наименования процедуры запроса предложений, условий исполнения договора, ценовых, функциональных количественных, качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки;

6) иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений.

63. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 34 настоящего Положения.

2. Рассмотрение и оценка заявок проводятся в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, если иное не установлено документацией о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок, но не более чем на 3 рабочих дня, если иное не установлено документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик размещает соответствующее уведомление на электронной площадке и/или сайте заказчика.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана одна заявка, срок рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений может быть сокращен.

3. Все заявки рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4. Заказчик может отклонить представленные заявки в случае:

1) несоответствия заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

2) указания цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3) отказа от проведения запроса предложений;

4) непредоставления участником закупки разъяснения положений заявки (в случае требования заказчика).

Отклонение представленных заявок по иным основаниям не допускается.

5. В установленные документацией сроки заказчик размещает на электронной площадке и/или сайте заказчика протокол запроса предложений, который может содержать:

1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос предложений;

2) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, в случае если в извещении и документации о запросе предложений отсутствует право участников подать окончательное предложение;

3) принятое заказчиком решение об отклонении заявок с обоснованием причин отклонения;

4) сведения о победителе запроса предложений и об участнике, заявка которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, в случае если в извещении и документации проведения запроса предложений отсутствует право участников подать окончательные предложения, либо сведения о лучших условиях исполнения договора (без указания участника, предложившего такие условия) в случае предоставления права участникам, в соответствии с извещением и документацией проведения запроса предложений, подать окончательные предложения;

5) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ и услуг (при необходимости).

64. Порядок подачи окончательных предложений

1. Подача окончательных предложений производится в порядке, указанном в статье 61 настоящего Положения с учетом требований настоящей статьи.

2. Участники запроса предложений имеют право подать окончательные предложения в соответствии с подпунктом 3, пункта 1, ст. 60 настоящего Положения в течение 3 календарных дней со дня размещения на электронной площадке и/или сайте заказчика протокола запроса предложений.

Участники запроса предложений не имеют права подавать окончательные предложения содержащие худшие условия договора, чем указанные в протоколе запроса предложений в соответствии с пунктом 5 ст.62 настоящего Положения.

В случае, если в течение 3 календарных дней участник не представил окончательного предложения, его заявка признается окончательным предложением и оценивается в соответствии со статьей 64 настоящего Положения.

3. В состав окончательного предложения в соответствии с условиями документации могут быть включены: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника запроса предложений (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника запроса предложений (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты; предлагаемые участником условия договора в соответствии с подпунктом 3, пункта 1, ст. 60 настоящего Положения.

4. Форма окончательного предложения может определяться в документации о проведении запроса предложений.

65. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений

1. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений проводятся в порядке, указанном в статье 62 настоящего Положения.

2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более окончательных предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки окончательные предложения не отозваны, все окончательные

предложения этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.

3. Все окончательные предложения рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4. Заказчик вправе проводить переговоры индивидуально с каждым участником запроса предложений по уточнению условий договоров, содержащихся в окончательных предложениях участников.

5. Заказчик отклоняет представленные окончательные предложения в случае:

1) несоответствия окончательного предложения требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

2) указания худших условий договора, чем указанные в протоколе запроса предложений в соответствии с пунктом 5, ст. 62 настоящего Положения;

3) отказа от проведения запроса предложений.

Отклонение окончательных предложений по иным основаниям не допускается.

6. Победителем запроса предложений признается участник, чье окончательное предложение признано лучшим в соответствии с пунктом 3 ст. 64 настоящего Положения, и окончательному предложению которого присвоен первый номер, за исключением случаев, указанных в пунктах 8 – 10 ст. 64 настоящего Положения.

7. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые лучшие условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается участник, окончательное предложение которого поступило раньше.

8. В случае если подано единственное окончательное предложение, соответствующее условиям, изложенным в пункте 3 ст. 62 настоящего Положения, участник, подавший такое окончательное предложение, признается победителем запроса предложений.

9. В случае если все окончательные предложения отклонены по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 5 ст. 64 настоящего Положения, победителем запроса предложений признается участник, условия исполнения договора которого признаны лучшими в соответствии с пунктом 5 ст. 62 настоящего Положения.

10. В случае если только одно окончательное предложение признано соответствующим условиям, изложенным в документации, участник, подавший это окончательное предложение, признается победителем запроса предложений.

11. Комиссия рассматривает окончательные предложения и материалы и подводит итоги запроса предложений.

12. В протокол подведения итогов запроса предложений могут быть внесены следующие сведения:

1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос предложений;

2) условия договора, предложенные победителем запроса предложений;

3) принятое решение об отклонении окончательных предложений с обоснованием причин отклонения;

3) сведения о победителе запроса предложений, об участнике, окончательному предложению которого присвоен второй номер;

13. Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

14. Протокол комиссии размещается на электронной площадке и/или сайте заказчика не позднее 3 дней с даты подписания протокола.

66. Заключение договора по результатам запроса предложений

1. Договор заключается на условиях окончательного предложения победителя или участника, с которым заключается договор.

2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

67. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;
- 2) на участие в запросе предложений подана одна заявка;
- 3) по итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе предложений;
- 4) ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений;
- 5) победитель запроса предложений или участник, окончательному предложению которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

2. Если запрос предложений признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в запросе предложений и его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений, а также с единственным участником запроса предложений может быть заключен договор в соответствии с пунктом 8 статьи 11 настоящего Положения о закупках товаров, работ и услуг. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки.

Если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

68. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

1. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, указанном в статьях 14, 39, 59-66 настоящего Положения.

69. Особенности проведения запроса предложений с ограниченным участием

1. Запрос предложений с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном статьями 59 - 67 настоящего Положения, с учетом требований статьи 13 настоящего Положения.

§ 5. Осуществление закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

70. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается закупка, при которой заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 8 статьи 11 настоящего Положения о закупках.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация о закупке не формируются.

71. Осуществление закупок до 500 тыс. рублей с учетом НДС и/или иных видов налогов

1. Закупки на сумму до 500 тысяч рублей с учетом НДС и иных налогов могут осуществляться с использованием электронного магазина.

Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

1) Ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при которой заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

2) Отбор ofert – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а заказчик, при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах, заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности заказчика.

72. Проведение ценового запроса в электронном магазине

1. При необходимости закупки товаров, работ, услуг заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине, не менее чем за 1 рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

2. Сформированный ценовой запрос может содержать:

- 1) предмет ценового запроса;
- 2) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;
- 3) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) начальную (максимальную) цену договора;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

3. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

5. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

6. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

7. Участники предоставляют через электронный магазин ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

8. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

9. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

10. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его заказчику.

11. Если подписанный договор не представлен в срок установленный документацией, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

12. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

13. Если ценовой запрос не состоялся, заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

73. Отбор ofert в электронном магазине

1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

2. Заказчик в целях отбора имеющихся оферт, формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг.

3. Средствами электронного магазина подбираются оферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.

4. Договор по итогам отбора оферт заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.

5. Перед подачей оферты лица, желающие принять участие в отборе оферт, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом электронного магазина.

6. Оферты, должны содержать информацию для Заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах, с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В офертах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник, подавая ofertу, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оффере, участник обязан актуализировать офферу, размещенную в электронном магазине.

7. Участники, предоставляя офферы, выражают свое согласие с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей оффере. Участники, предоставляя офферы, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора оффер поставщиков, размещенными в электронном магазине.

8. Сопоставление оффер осуществляется по цене без учета НДС. Лучшей признается оффера, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных оффер лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

9. Договор заключается на условиях, указанных в типовой форме договора, заказе и оффере победителя.

10. По итогам сопоставления оффер Заказчик направляет участнику проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.

11. Победитель должен представить заказчику подписанный им договор.

12. Если подписанный договор не представлен в срок, установленный документацией, заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора оффер в электронном магазине.

13. Оффера участника, отказавшегося от заключения договора, исключается из базы электронного магазина.

14. Отбор оффер поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют офферы участников, соответствующие потребностям заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.

15. Если отбор оффер поставщиков признан несостоявшимся, заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

Глава 3. Заключение и исполнение договора

74. Заключение и исполнение договора

1. По результатам конкурентной закупки товаров, работ, услуг между заказчиком и победителем заключается договор. При этом договор не может быть заключен ранее 10 календарных дней с даты подведения итогов конкурентного способа закупки, но в срок не более 30 календарных дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с Уставом ООО «ОЦРВ» для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 30

календарных дней со дня одобрения сделки или со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

По результатам неконкурентной процедуры закупки договор может быть заключен в день проведения закупки.

2. Срок заключения договора по итогам закупки не может превысить 90 календарных дней с даты подведения итогов. В случае заключения кредитных договоров и договоров финансового лизинга этот срок не может превысить 180 календарных дней с даты подведения итогов.

Договор формируется путем включения условий, предложенных в заявке победителя, участника закупки с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации.

В документации о закупке может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а так же об обеспечении отдельных обязательств по договору, в том числе:

- 1) обязательств по возврату аванса;
- 2) обязательств по договору (в том числе по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;
- 3) гарантийных обязательств.

3. Порядок, сроки направления проекта договора указываются в документации о закупке.

4. Договор может быть заключен на срок до 3 (трех) лет по следующим основаниям:

- 1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у Компании группы РЖД;
- 2) при наличии экономической целесообразности заключения долгосрочного договора в целях снижения финансовых, временных и кадровых издержек.

5. Если победитель конкурса уклонился от подписания договора, либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. Заказчик не заключает договор с участниками, заявки которых содержат лучшие условия, следующие после предложенных вторым участником.

В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

6. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик может заключить договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

7. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать срока, установленного в документации о закупке.

8. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срок, указанный в документации.

9. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

10. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (в случае наличия такого требования в документации и с учетом требований статьи 21 настоящего Положения) в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

11. В случае непредставления заказчику победителем, иным участником, с которым заключается договор, в срок, установленный в документации сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

12. В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения договора и /или обеспечение заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств по пунктам 5, 9-11, ст.73 настоящего Положения, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

13. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора или в соответствии с требованиями статьи 21 настоящего Положения, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке, но не может превышать 30 % от начальной (максимальной) цены договора.

14. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, внесением денежных средств в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке, или иным способом, предусмотренным документацией о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия должна соответствовать условиям, установленным в статье 30 настоящего Положения.

Порядок возврата обеспечения исполнения договора может быть предусмотрен документацией о закупке или договором.

15. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления его несоответствия требованиям, установленным в пунктах 1-2 ст.17 настоящего Положения, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

16. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

18. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 50% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о закупке), а также при

выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

При исполнении договора допускается по согласованию с заказчиком поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых лучше, чем указанные в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

Объем дополнительной закупки должен быть ограничен по сравнению с первоначальными закупками и должен составлять не более 50 процентов первоначального объема в сумме по всем дополнительным соглашениям, с сохранением начальных цен за единицу продукции и договорного коэффициента снижения стоимости, полученного в результате первоначальной закупки.

19. Победитель, иной участник, заключивший договор с заказчиком обязан информировать заказчика в сроки, установленные договором о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

20. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации.

21. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

22. В случае принятия Генеральным заказчиком решения о снижении стоимости подрядного договора после проведения заказчиком закупочных процедур с целью выбора субподрядчика, заказчик вправе провести корректировку цены договора, заключенного с победителем закупки в сторону уменьшения (при сохранении объемов выполняемых работ). Договор с таким субподрядчиком вступает в силу после заключения ООО «ОЦРВ» договора подряда с Генеральным заказчиком.

Глава 3.1. Рассмотрение жалоб на действия заказчика при проведении процедур закупок

75. Порядок рассмотрения жалоб в сфере закупочной деятельности

1. Рассмотрение жалоб в сфере закупочной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных документов заказчика, в том числе связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну заказчика, заявителя, персональных данных, иных сведений ограниченного доступа, а также настоящим Положением.

2. Обжалование действий (бездействия) заказчика при проведении процедур закупок допускается в любое время с момента размещения извещения и документации о закупке на электронной площадке и/или сайте заказчика и не позднее, чем в течение 10 дней с даты размещения на электронной площадке и/или сайте заказчика информации об итогах процедуры закупки.

3. Жалоба должна содержать:

а) полное наименование с указанием организационно-правовой формы, места нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), ИНН, почтовый адрес, номер контактного телефона лица, имеющего право действовать от имени заявителя;

б) указание на закупку, в отношении которой обжалуются действия (бездействие) заказчика. В жалобе должны быть указаны номер и предмет закупки;

в) указание на обжалуемые действия (бездействие) заказчика;

г) основания для обжалования указанных в жалобе действий (бездействия), а также подтверждение обоснованности доводов, изложенных в жалобе;

д) в случае обжалования действий (бездействия), связанных с работой электронной площадки, указание на такие действия (бездействие) (с приложением при необходимости снимков экрана, подтверждающих доводы жалобы).

4. Жалобы, в которых не указан адрес для ответа, не поддающиеся прочтению, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, информацию рекламного характера, коммерческие предложения, запросы разъяснений документации о закупке не рассматриваются. Ответы на такие жалобы не предоставляются.

5. Жалоба не принимается к рассмотрению в случае, если:

а) процедура закупки обжалована в антимонопольные или судебные органы по аналогичному основанию;

б) жалоба отозвана заявителем;

в) жалоба направлена анонимно;

г) обжалуются действия (бездействие) заказчика при проведении закупки в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

д) пропущен срок обжалования;

е) жалоба не относится к закупочной деятельности заказчика;

ж) жалоба по аналогичным доводам уже была рассмотрена;

з) жалоба не соответствует иным требованиям, указанным в настоящем Положении.

6. Информация об отказе в принятии и рассмотрении жалобы размещается на официальном сайте заказчика, а также направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня поступления жалобы. Отказ в принятии и рассмотрении жалобы должен быть мотивирован.

7. Жалобы рассматриваются в течении десяти рабочих дней со дня их поступления. При необходимости проведения дополнительных проверок по доводам жалоб срок рассмотрения может быть продлен. Информация о продлении срока размещается на официальном сайте заказчика.

8. В рассмотрении жалобы может быть отказано в случае, если сведений, изложенных в жалобе, недостаточно для ее рассмотрения и заявитель не представил дополнительной информации по запросу заказчика.

9. Сведения о рассмотрении жалоб размещаются на официальном сайте заказчика.

10. С целью рассмотрения жалобы, подготовки проекта ответа заказчик вправе запрашивать необходимые пояснения, информацию, документы, в том числе у заявителя.

11. Ответ на жалобу должен содержать следующие сведения:

- а) причины признания жалобы обоснованной/необоснованной;
- б) мероприятия по устранению нарушений, если жалоба признана обоснованной (при необходимости);
- в) срок для выполнения мероприятий по устранению нарушений (при необходимости).

12. В случае признания жалобы обоснованной могут быть предусмотрены следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений:

- а) внесение изменений в документацию и извещение о закупке, если на момент рассмотрения жалобы не истек срок внесения в них изменений;
- б) отмена процедуры закупки, если на момент рассмотрения жалобы не истек срок, в течение которого может быть отменена процедура, и если выявленные по результатам рассмотрения жалобы недостатки являются существенными нарушениями требований законодательства Российской Федерации;
- в) внесение изменений в нормативные документы заказчика;
- г) проведение внутренних проверок с целью выявления должностных лиц, ответственных за допущенные нарушения. Перечень мер не является исчерпывающим.

13. В зависимости от доводов, изложенных в жалобе, при необходимости, сроки проведения процедуры закупки могут быть продлены в порядке, установленном документацией соответствующей процедуры.

14. В зависимости от доводов, изложенных в жалобе, процедура подписания договора по результатам закупки может быть приостановлена на период, не превышающий срока заключения договора, установленного документацией соответствующей процедуры.

15. В случае отказа в рассмотрении жалобы заявителю направляется соответствующее уведомление.

16. Ответ на жалобу направляются заявителю, а сведения о рассмотрении жалобы размещаются на официальном сайте заказчика.

Глава 4. Заключительные положения

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Все закупки и процедуры размещения заказа, опубликованные и/или проведенные до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными до момента окончания по ним всех действий, мероприятий и обязательств, предусмотренных документацией или информацией о закупке, а также заключенными договорами и иными документами.

4. Настоящее Положение вступает в силу в соответствии с Уставом ООО «ОЦРВ» с момента утверждения Советом директоров за исключением пунктов и положений, которые в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, а также нормативных документов заказчика вступают в силу в иные установленные такими документами сроки.